

Innovative Weiterbildung zur

zertifizierten Führungskraft

Anspruchsvolle Unternehmen stellen immer höhere Anforderungen an Führungskräfte. Geschäftsführer benötigen daher einen gewissen Freiraum, um sich auf ihre Kernaufgabe konzentrieren zu können.

Aus diesem Grund haben wir 2010 ein innovatives Weiterbildungskonzept zur zertifizierten Führungskraft entwickelt, damit diese als Führungskräfte die Geschäftsführer weitgehend von organisatorischen Aufgaben entlasten können.

Freifrau von Wolff Personalberatung & Training bietet hierzu eine berufsbegleitende Weiterbildung an.

Führungskräfte unterstützen und entlasten die Geschäftsleitung in allen betriebsinternen Angelegenheiten. Durch ihre Kommunikations- und Konfliktkompetenz tragen sie dazu bei, dass anstehende Aufgaben mit weniger Reibungsverlusten erledigt werden.

Die zertifizierte Führungskraft

- optimiert interne Arbeitsprozesse
- koordiniert den Informationsfluss nach innen und außen
- führt schwierige Gespräche selbstsicher und souverän durch
- ist stets ein kompetenter und verlässlicher Problemlöser
- repräsentiert das Unternehmen nach innen und außen
- kennt sich im Arbeitsrecht aus

Unsere Inhalte:

Modul 01:	Kommunikation und Gesprächsführung
Modul 02:	Konfliktmanagement
Modul 03:	Sicheres Auftreten und Rhetorik
Modul 04:	Arbeitsrechtliche Kenntnisse
Modul 05:	Stressmanagement
Modul 06:	Ziel- und Zeitmanagement
Schriftliche und mündliche Prüfung!	

Methode:

Sie erhalten hohen Lernerfolg durch

- Einzel- und Gruppenarbeit
- Lehrgespräche, Fallbeispiele, Diskussionen
- zahlreiche Übungen
- Rollenspiele mit individueller Verhaltensanalyse
- Checklisten und standardisierte Arbeitshilfen
- Erfahrungsberichte
- Erstellen von Maßnahmenplänen
- bewusstes Arbeiten in Kleingruppen

Eine offene und lernaktive Atmosphäre schafft den Rahmen für eine effiziente Teilnahme!

Ablauf:

- Vorgespräch
- Dauer 1 Jahr
- Basis-Seminar 2,5 Tage (die Weiterbildung beginnt mit dem Basis-Seminar)
- Starttermin mehrmals im Jahr möglich
- 1x monatlich Meetings/Workshops in Kleingruppen, abends ca. 2,5 Stunden
- 2 Refreshing-Seminare (Tages-Seminare)
- Schriftliche und mündliche Prüfung mit Testcoachee
- Prüfung / Zertifikat / Dozenten und Prüfer: Mitglieder BDVT, IHK, Dipl.-Coachee, Dipl.-Psychologen

Veranstaltungstermine 2011:

Basis-Seminar:

Frauen:	17./18. März 2011
	01./02. Dezember 2011
Männer:	27./28. Januar 2011
	25./26. August 2011
	17./18. Dezember 2011

Refreshing-Seminare:

Freitag, 06. Mai 2011
Freitag, 04. November 2011

Workshop-Termine 2011/2012:

Mittwoch, 06.04.2011	18.00 – 21.00 Uhr
Mittwoch, 04.05.2011	18.00 – 21.00 Uhr
Mittwoch, 01.06.2011	18.00 – 21.00 Uhr
Mittwoch, 10.08.2011	18.00 – 21.00 Uhr
Mittwoch, 07.09.2011	18.00 – 21.00 Uhr
Mittwoch, 19.10.2011	18.00 – 21.00 Uhr
Mittwoch, 02.11.2011	18.00 – 21.00 Uhr
Mittwoch, 07.12.2011	18.00 – 21.00 Uhr
Mittwoch, 11.01.2012	18.00 – 21.00 Uhr
Mittwoch, 01.02.2012	18.00 – 21.00 Uhr
Mittwoch, 07.03.2012	18.00 – 21.00 Uhr
Mittwoch, 18.04.2012	18.00 – 21.00 Uhr

Veranstaltungsort der monatlichen Workshops:

Freifrau von Wolff Personalberatung & Training, Soonblick 17, 55543 Bad Kreuznach

Zulassungsvoraussetzung:

Als Führungskraft (zertifiziert) verfügen Sie über eine abgeschlossene Ausbildung mit mindestens 3-jähriger Berufserfahrung oder ein abgeschlossenes Studium.

Erste Führungserfahrung ist von Vorteil.

Gebühr:

Die Gebühr für die Weiterbildung zur zertifizierten Führungskraft beträgt

2.950,00 € zzgl. MwSt.,

inkl. Seminar-Unterlagen, Übernachtung und Verpflegung während des Basis-Seminars sowie Prüfungsgebühr.

Weiterbildungskosten können als Werbungskosten im Rahmen der Lohnsteuererklärung geltend gemacht werden.

Prüfung und Abschluss:

Die gesamte Weiterbildung endet mit einer schriftlichen sowie einer mündlichen Prüfung und berechtigt Sie dazu, die Bezeichnung „Führungskraft (zertifiziert)“ zu führen.

Nach bestandener Prüfung erhalten die Absolventen ein Zeugnis sowie eine Urkunde.



Prüfungsordnung: „Führungskraft (zertifiziert)“

1. Voraussetzung

Voraussetzung für die Zulassung zur Prüfung ist die aktive und regelmäßige Teilnahme an den monatlichen Workshops.

2. Prüfungsdauer und -ort

Die schriftliche Abschlussprüfung hat jeweils eine Dauer von zwei Zeitstunden, die mündliche Abschlussprüfung von mindestens 30 Minuten.

3. Prüfungsgegenstand

Gegenstand der Prüfung sind die Inhalte der Lern-Module sowie die Themen der monatlichen Workshops.

4. Notenschema

0 – 60 %	nicht bestanden
60,01 – 70 %	bestanden
70,01 – 80 %	befriedigend bestanden
80,01 – 90 %	gut bestanden
90,01 – 95 %	sehr gut bestanden
95,01 - 100 %	mit Auszeichnung bestanden

Bei erfolgreich abgelegter Prüfung werden Ihnen das Zeugnis sowie die Urkunde innerhalb von 4 Wochen per Post zugesandt.

5. Wiederholung der Prüfung

Bei Nichtbestehen kann die Prüfung jeweils ein Mal wiederholt werden.

Organisatorische Hinweise

1. Anmeldung und Teilnehmerbegrenzung

Der Vertrag zwischen Freifrau von Wolff Personalberatung & Training e.K. und dem Teilnehmer/Anmelder kommt mit der schriftlich zu erfolgenden Anmeldung zur Weiterbildung zur zertifizierten Führungskraft zustande.

Mit der Anmeldung akzeptiert der Teilnehmer/Anmelder die Teilnahme- und Zahlungsbedingungen.

Nach Eingang seiner schriftlich zu erfolgenden Anmeldung erhält der Teilnehmer/Anmelder eine Eingangsbestätigung sowie die Rechnung.

Um einen maximalen Lernerfolg garantieren zu können, ist die Zahl der Teilnehmer begrenzt! Übersteigt die Anzahl der Anmeldungen die vorhandenen Kapazitäten, so werden die Anmeldungen nach ihrem zeitlichen Eingang auf eine Warteliste gesetzt und rücken beim Freiwerden von Seminarplätzen des Basis-Seminars nach.

2. Zahlungsbedingungen/Stornogebühr

Der Rechnungsbetrag ist innerhalb von 8 Tagen nach Erhalt der Anmeldebestätigung und Rechnung ohne Abzug zahlbar.

Stornierungen können nur schriftlich entgegen genommen werden. Bei einer Stornierung von weniger als 4 Wochen vor Kursbeginn müssen wir eine Stornogebühr von 30 % verrechnen, bei Stornierungen am Kursbeginn oder bei Nichterscheinen 100 %.

3. Änderungen und Absagen von Weiterbildungsterminen durch den Veranstalter

Änderungen sowie ggf. die Absage von Terminen bis zu 3 Tagen vor Beginn müssen wir uns aus organisatorischen Gründen vorbehalten. Selbstverständlich werden Sie rechtzeitig hierüber und ggf. über Ersatztermine informiert. Die Haftung für weitergehende Ansprüche und Folgekosten aufgrund eines vom Veranstalter abgesagten Termins ist ausgeschlossen.

4. Ausschluss

Freifrau von Wolff Personalberatung & Training e.K. behält sich das Recht vor, Personen ohne Angabe von Gründen von der weiteren Teilnahme auszuschließen.

5. Urheberrecht

Die begleitenden Fortbildungsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht, auch nicht auszugsweise, ohne Einwilligung der Freifrau von Wolff Personalberatung & Training e.K. vervielfältigt, bearbeitet oder verbreitet werden.

6. Gerichtsstand

Die Parteien vereinbaren als gemeinsamen Gerichtsstand Bad Kreuznach.